

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ г. № _____

г. Магадан

Об утверждении Положения предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области, осуществляющим инновационную деятельность

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области, осуществляющим инновационную деятельность.

2. Признать утратившим силу приложение № 5 «Положение о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области, осуществляющим инновационную деятельность» к Подпрограмме «Инновационное развитие

Магаданской области на 2014-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Магаданской области
от «__» _____ 2017 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Магаданской области, осуществляющим
инновационную деятельность**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия, цели предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим инновационную деятельность на территории Магаданской области, и требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка инновационных проектов» (далее – мероприятие) Подпрограммы «Инновационное развитие Магаданской области» на 2014-2020 годы» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па (далее – государственная программа).

2. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат, понесенных в связи с осуществлением следующих видов инновационной деятельности (далее – поддержка инновационных проектов);

- подготовка и осуществление государственной регистрации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации;

- осуществление сертификации и стандартизации новых процессов, продуктов и изделий;

- обмен инновациями между организациями и иными лицами (трансферт инноваций);

- приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным (сублицензионным) договорам на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.

3. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и выступает в качестве главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Министерство).

4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии на поддержку инновационных проектов предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

6. Условиями предоставления субсидии на поддержку инновационных проектов являются:

- соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства цели предоставления субсидии;

- заключение Соглашения, которое в обязательном порядке

предусматривает:

обязанность получателя субсидии обеспечить достижение целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением;

обязанность получателя субсидии обеспечить своевременное предоставление отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. В соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключенным между Министерством и Некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд), прием заявок на получение субсидии и документов к ним от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения экспертизы на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет Фонд.

8. Для получения субсидии на поддержку инновационных проектов субъект малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель) представляет в Фонд с 01 по 20 число каждого месяца, в декабре до 10 числа, заявку (в произвольной форме) с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
- документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

- проект, содержащий информацию о необходимости осуществления инновационной деятельности в рамках реализуемого проекта, социальной значимости проекта, планах реализации проекта;

- расчет затрат реализации видов или одного из видов инновационной деятельности;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации видов или одного из видов инновационной деятельности;

- копии документов – правового обоснования понесенных расходов по реализации видов или одного из видов инновационной деятельности, а именно:

- а) копию договора на оказание услуг по сертификации и стандартизации новых процессов, продуктов и изделий;

- б) копию договора на оказание услуг по обмену инновациями (трансферт инноваций);

- в) копию договора на оказание услуг по государственной регистрации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации;

- г) копию лицензионного (сублицензионного) договора на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.

Представленные заявителем документы должны быть оформлены на русском языке, копии документов надлежаще оформлены и заверены заявителем. Документы не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность

представленных документов.

9. При подаче заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов (для индивидуальных предпринимателей);

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. После получения заявок и документов на предоставление субсидий, указанных в пунктах 8 - 9 настоящего Положения, Фонд:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Положения;

- готовит заключение рекомендательного характера о соответствии либо несоответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Положения;

- в срок до 30 числа каждого месяца направляет заявки, прилагаемые к ним документы и заключения в Министерство для организации рассмотрения их комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее – комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

11. После получения из Фонда документов на предоставление субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с момента их поступления проверяет полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и в случае отсутствия в составе поступившей заявки документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, представляемых заявителем по собственной инициативе, самостоятельно получает их в рамках межведомственного взаимодействия.

12. В течение 30 рабочих дней с момента поступления Министерство передает документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение комиссии.

Рассмотрение документов комиссией осуществляется в срок не более 3 рабочих дней с момента направления их членам комиссии.

По результатам рассмотрения документов комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям настоящего Положения.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и в срок не более 2-х рабочих дней с даты оформления протокола направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

Министерство в срок не более 2-х рабочих дней с момента получения

протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или представлены недостоверные сведения и документы;

- несоответствие представленных документов, предусмотренных настоящим Положением, требованиям, определенным настоящим Положением;

- субъектами малого и среднего предпринимательства не выполнены показатели результативности по ранее заключенным Соглашениям на предоставление субсидии, при условии их установления Соглашением на предоставление субсидии в период действия государственной программы;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию подпункта 3.1 «Мероприятие «Организация субсидирования части затрат, понесенных в связи с осуществлением инновационной деятельности» пункта 3 «Основное мероприятие «Поддержка инновационных проектов» приложения № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка по всем источникам финансирования на реализацию Подпрограммы «Инновационное развитие Магаданской области» на 2014-2020 годы» к Подпрограмме государственной программы.

14. Отказ в предоставлении субсидии в письменной форме направляется Министерством в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидии, в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия такого решения, с указанием причин отказа.

15. Субсидия предоставляется в размере 70% документально подтвержденных затрат, при этом общий размер субсидии на одного получателя не может превышать 0,3 млн. рублей.

16. С субъектами малого и среднего предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении субсидий, Министерство в течение 5-ти рабочих дней, с даты принятия такого решения, заключает Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства финансов Магаданской области.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении значения целевых показателей результативности, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых показателей результативности.

Предоставление и использование субсидии осуществляется после заключения Соглашения между Министерством и субъектами малого и среднего предпринимательства.

17. Требования, которым получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов¹;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми

¹ Для юридических лиц

актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

18. Министерством в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий направляется заявка на финансирование в министерство финансов Магаданской области, которое в течение 4-х рабочих дней с момента поступления заявки перечисляет средства на счет Министерства, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на счет Министерства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на счет получателя открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Министерство имеет право осуществлять проверку соответствия действительности сведений, содержащихся в представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства документах на получение субсидии.

21. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации

о фактах нарушения получателями субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Положением, в том числе указания в документах, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет получателям субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10-ти рабочих дней с даты установления указанных фактов с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидии в областной бюджет перечисляет субсидии в областной бюджет.

22. В случае невозврата в установленный срок субсидии Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

23. Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, но не использованной в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15-ти рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет остатка субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатели субсидии несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

