

Инструкция по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП

Для **корректного использования всех функций** необходимо использовать браузеры Google Chrome, Yandex browser, Safari, Firefox. Нельзя использовать **Internet Explorer**, так как **сам браузер не поддерживает ряд функций систем!**

1. Запускаем страницу

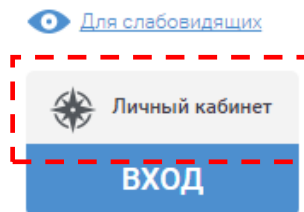
https://smbn.ru/msp/main.htm?utm_source=&utm_medium=r052&utm_campaign=banner&utm_content=region&utm_term=main_page

The screenshot shows the homepage of the Business Navigator MSP portal. At the top, there is a navigation bar with several links: "ПОРТАЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ для ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АО «Корпорация «МСП»", "Демо-доступ" (highlighted with a red dashed box), "Обратная связь", "Личный кабинет" (highlighted with a red dashed box), and "ВХОД" (highlighted with a red dashed box). Below the navigation bar, there are three main sections: "ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ", "ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ", and "НОВОСТИ ПОРТАЛА МСП". The first section features a compass icon and the text "БИЗНЕС-НАВИГАТОР МСП ДОСТУП БЕСПЛАТНЫЙ" (highlighted with a red dashed box). The second section is a green banner with the text "УЗНАЙ О ЗАКУПКАХ КРУПНЫХ КОМПАНИЙ" and three circular icons labeled "1 ЛОТ", "2 ЛОТ", and "3 ЛОТ". The third section is a blue banner with the text "Зачем нужна регистрация на Портале?" (highlighted with a red dashed box). At the bottom, there are four icons representing different services: "РАССЧИТАЙ БИЗНЕС-ПЛАН", "УЗНАЙ О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ", "ПОДБЕРИ НЕДВИЖИМОСТЬ", and "ЕДИНЫЙ РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МСП".

2. Возможны два способа регистрации: **СТАНДАРТНАЯ** и **УПРОЩЕННАЯ** (демо-доступ).

Также возможен вход с использованием учетной записи с портала **ГОСУСЛУГ**, в этом случае регистрация пользователя и заполнение данных в Личном кабинете Портала производится **автоматически**, при условии согласия пользователя.

2.1. Алгоритм **СТАНДАРТНОЙ** регистрации. В верхнем правом углу нажимаем кнопку «**Личный кабинет**»



2.2. После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации. На форме авторизации необходимо перейти по ссылке «**Регистрация**».

Личный кабинет

Для авторизации введите данные – логин (email) и пароль, указанные Вами ранее при регистрации

Логин

Пароль

Вход

Вход через портал Госуслуг

[ПОЛУЧИТЬ ДЕМО-ДОСТУП НА 7 ДНЕЙ](#)

[РЕГИСТРАЦИЯ](#) [ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ](#)


2.3. При нажатии появится форма для регистрации, которую необходимо заполнить.

Для субъектов МСП **требуется указать ИНН**, чтобы возможно было автоматически провести проверку через Единый реестр субъектов МСП ФНС России. (**НЕ НУЖНО** ставить галочку в поле «Я регистрируюсь в качестве физического лица»).

После заполнения сведений и поля для защиты от спама необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»

✕

Регистрация


 [ПОЛУЧИТЬ ДЕМО-ДОСТУП НА 7 ДНЕЙ](#)

* Электронный адрес

* Пароль

* Подтверждение пароля

* Контактный телефон

* Защита от спама 

* Фамилия

* Имя

Я регистрируюсь в качестве физического лица

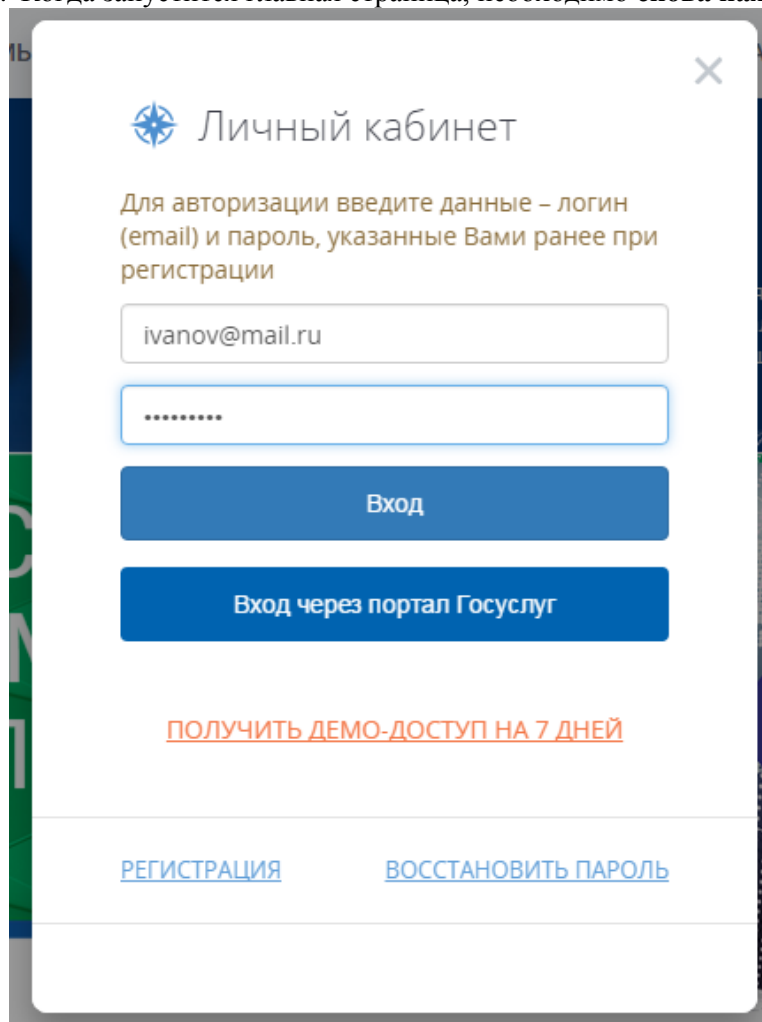
* ИНН организации или ИП

* Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», я принимаю [условия Пользовательского соглашения](#) и даю своё согласие АО «Корпорации «МСП» на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных [Политикой конфиденциальности](#).

2.4. После заполнения и отправки данных Вам будет направлено автоматически письмо со ссылкой, по **которой необходимо перейти** для подтверждения регистрации.

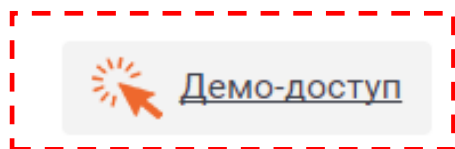
2.5. После подтверждения регистрации **необходимо закрыть браузер**, открыть заново и вновь перейти по ссылке https://smbn.ru/msp/main.htm?utm_source=&utm_medium=r052&utm_campaign=banner&utm_content=region&utm_term=main_page

2.6. Когда запустится главная страница, необходимо **снова нажать на кнопку «Вход»** и ввести указанные при регистрации **EMAIL и ПАРОЛЬ**.



The image shows a login form titled "Личный кабинет" (Personal Account). It includes a close button (X) in the top right corner. Below the title is a blue compass icon. The instructions state: "Для авторизации введите данные – логин (email) и пароль, указанные Вами ранее при регистрации" (For authorization, enter the data – login (email) and password, specified by you earlier during registration). There are two input fields: the first contains the email "ivanov@mail.ru" and the second contains masked characters ".....". Below the fields are two blue buttons: "Вход" (Login) and "Вход через портал Госуслуг" (Login through the Gosuslug portal). At the bottom, there is a red link "ПОЛУЧИТЬ ДЕМО-ДОСТУП НА 7 ДНЕЙ" (GET DEMO ACCESS FOR 7 DAYS) and two blue links: "РЕГИСТРАЦИЯ" (Registration) and "ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ" (Reset Password).

3. Алгоритм **УПРОЩЕННОЙ** регистрации (демо-доступ). В верхней средней части Портала нажимаем кнопку «Демо-доступ»



Служба поддержки
8 (800) 100-1-100



- 3.1. При нажатии появится упрощенная форма для регистрации, которую необходимо заполнить адресом электронной почты заявителя. После заполнения сведений и поля для защиты от спама необходимо нажать кнопку «Получить демо-доступ»

Получение демо-доступа на 7 дней

* Электронный адрес
ivanov@mail.ru

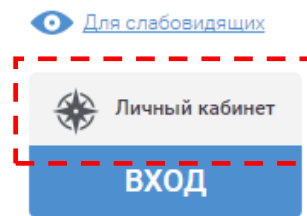
* Я принимаю [условия Пользовательского соглашения](#) и даю своё согласие АО «Корпорации «МСП» на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных [Политикой конфиденциальности](#).

* Защита от спама
59JN6 5 9 J N 6

Получить демо-доступ

- 3.2. После заполнения и отправки данных Вам будет направлено автоматически письмо со ссылкой, по **которой необходимо перейти** для подтверждения регистрации.
- 3.3. После подтверждения регистрации **необходимо закрыть браузер**, открыть заново и вновь перейти по ссылке https://smbn.ru/msp/main.htm?utm_source=&utm_medium=r052&utm_campaign=banner&utm_content=region&utm_term=main_page
- 3.4. Когда запустится главная страница, необходимо **снова нажать на кнопку «Вход»** и ввести указанные при регистрации **EMAIL и ПАРОЛЬ**.
- 3.5. В случае, если пользователь в течение 7 дней после активации учетной записи не заполнил Личный кабинет данными о себе (ФИО, ИНН, телефон), учетная запись **БЛОКИРУЕТСЯ**.

4. Алгоритм входа через **учетную запись ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ**. В верхнем правом углу нажимаем кнопку «**Личный кабинет**»



4.1. После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации. На форме авторизации необходимо перейти по ссылке «**Вход через портал Госуслуг**».

4.2. После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации из портала Госуслуг (ЕСИА). В форме авторизации необходимо ввести свой логин (телефон или СНИЛС) и пароль.

← Я ↻ esia.gosuslugi.ru Авторизация

Сохранить пароль для этого сайта в "Yandex"? ×

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

+7 (926) 224-64-85 [Другой пользователь](#)

Пароль
••••••••

Войти

[Восстановить пароль](#)

[Войти с помощью электронных средств](#)

4.3. Во всплывающем окне нужно согласиться с использованием своих данных из Госуслуг для заполнения личного кабинета на Портале Бизнес-навигатора (поставить галочку и нажать «Перейти»).

ВНИМАНИЕ: при первом входе через Госуслуги пользователь будет зарегистрирован в качестве **физического лица**.

Для получения доступа ко всем функциям и данным Портала необходимо осуществить «привязку» к компании, заполнив **ИНН**.

4.4. Для этого требуется нажать на кнопку «Как изменить уровень доступа»

Единый ре... | Навигатор | Конверсия | Кейс: повыш... | Кейс: новый | Кейс: повыш... | Бизнес клас... | Регистра... | Продвижен... | Надстройка | Анкета пред... | Продвижен... | Авториза...

← Я smbfn.ru Регистрационные данные

ПОРТАЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ
ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
АО «Корпорация «МСП»

Демо-доступ
Служба поддержки
8 (800) 100-1-100

Обратная связь

Личный кабинет

ВЫХОД

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ | ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | НОВОСТИ ПОРТАЛА МСП

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Портал «Бизнес-навигатор МСП» \ Личный кабинет \ Мои данные \ Регистрационные данные

Регистрационные данные

Регистрационные данные	
Фамилия	Фаткуллин
Имя	Никита
Отчество	Вячеславович
Номер телефона	+7(926)2246485

КАК ИЗМЕНИТЬ УРОВЕНЬ ДОСТУПА?

Фаткуллин **Никита**
Уровень доступа: Физическое лицо

- Мои бизнес-планы
- Мои данные
- Мои обращения

4.5. В форме заполнить ИНН и нажать кнопку внизу «Привязать организацию»

← Я smb.n.ru Привязать организацию

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НОВОСТИ ПОРТАЛА МСП

ПРИВЯЗАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ

Портал «Бизнес-навигатор МСП» \ Личный кабинет \ Привязать организацию

Привязка организации

В настоящий момент Вы зарегистрированы в Системе как физическое лицо. Ваша учетная запись имеет значительные ограничения. для повышения уровня доступа Вам необходимо указать ИНН организации, от лица которой Вы хотите работать и в дальнейшем загрузить документ, подтверждающий Ваше право работать от лица данной организации.

*** Введите ИНН организации**
777777777777

*** Фамилия**
Фаткуллин

*** Имя**
Никита

Отчество
Вячеславович

*** Телефон**
+7(926)2246485

Привязать организацию

КАК ИЗМЕНИТЬ УРОВЕНЬ ДОСТУПА?

Фаткуллин Никита
Уровень доступа: Физическое лицо

→ [Мои бизнес-планы](#)

→ [Мои данные](#)

→ [Мои обращения](#)