

Уважаемые предприниматели!

Сообщаем, что с 29.10.2021 года с 10-00 часов и до 17-00 26.11.2021 года осуществляется приём заявок на участие в Конкурсе на получение гранта для социальных предпринимателей в соответствии с Постановлением правительства Магаданской области от 24.08.2021 г. № 636-пп «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий» (далее - Порядок). Подать заявку можно по адресу: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (685000, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д.60 а).

### **1. Сроки проведения Конкурса:**

Дата начала приема заявок – с 10-00 часов 29.10.2021 года

Дата окончания приема заявок – до 17-00 часов 26.11.2021 года.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства:** Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, 685000, г. Магадан, ул. Горького д.6, [minec@49gov.ru](mailto:minec@49gov.ru):

### **3. Результатом предоставления Гранта субъекту МСП является:**

- ✓ развитие социального предпринимательства Магаданской области посредством реализации получателем гранта заявленного на участие в конкурсном отборе проекта в сфере социального предпринимательства;
- ✓ срок реализации проекта составляет шесть месяцев со дня следующего за днем заключения Соглашения;
- ✓ в случае возникновения не использованного остатка средств гранта по окончании срока реализации проекта получатель гранта осуществляет возврат денежных средств в течении 15 календарных дней, следующих за днем истечения срока реализации проекта;

---

- ✓ датой завершения обязательства по достижению результата предоставления гранта является дата окончания срока реализации проекта.

**4. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** <https://xn--80aaakdd6cghb9d.xn--p1ai/podderzhka-v-sfere-soczialnogo-predprinimatelstva/>

### **5. Требования к участникам отбора, участвующим в Конкурсе:**

Для участия в Конкурсе субъекты МСП должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора;

е) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка 636-пп от 24.08.2021г.;

ж) признание участника отбора социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, и внесение указанных сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

з) прохождение участником отбора, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

и) реализация участником отбора, подтвердившим статус социального предприятия, ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

## **6. Порядок подачи заявок субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами МСП:**

Для участия в отборе участники отбора представляют в Некоммерческую организацию «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) следующие заявочные документы:

1) заявку по форме в соответствии с приложением № 1:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором;

- сведения о соответствии требований к участникам отбора, абзацам «е»-«ж» пункта 5 «Требования к участникам отбора, участвующим в Конкурсе».

2) разработанный проект в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 2 включающий:

- план расходования средств на реализацию проекта;
- расчет размера гранта;

3) заверенную кредитной организацией справку (выписку) по счету, подтверждающую наличие на счете участника отбора собственных (заемных) средств в размере не менее 20 (двадцать) процентов от суммы запрашиваемого гранта;

4) при подаче документов через представителя—копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора действовать от его имени и представлять его интересы, заверенную участником отбора, в установленном законом порядке;

5) копию документа, подтверждающего прохождение участником отбора (для впервые признанных социальным предприятием) обучающей программы или акселерационной программы, указанной в абзаце «з» пункта 5 «Требования к участникам отбора», участвующим в Конкурсе, содержащего информацию о наименовании организации, выдавшей документ, наименование образовательной программы, дату прохождения обучения, подписи и печать организации, выдавшей документ;

6) копии документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Магаданской области (при наличии):

- документы, подтверждающие право владения или пользования нежилым помещением, находящимся на территории Магаданской области для ведения деятельности (копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иные документы) (при наличии у участника конкурсного отбора указанных нежилых помещений);

- документы, связанные с приобретением(реализацией) товаров (работ, услуг), из которых следует, что местом осуществления соответствующих хозяйственных операций является территория Магаданской области (при наличии);

- копии трудовых договоров, содержащих указание места работы сотрудников на территории Магаданской области (при наличии);

- копии налоговых деклараций, отчетов, платежных документов, свидетельствующих об уплате налогов и взносов на территории Магаданской области за последний отчетный период с отметкой о принятии этих документов соответствующими уполномоченными органами по Магаданской области (при наличии);

- иные документы, подтверждающие факт осуществления деятельности на территории Магаданской области (при наличии);

7) участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

- справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Документы на получение гранта предоставляются заявителем лично (доверенным лицом) или письмом с описью вложений по почте.

Датой приема документов в целях участия в отборе считается дата поступления в Фонд заявки с приложенными к ней документами, что подлежит обязательной фиксации в журнале регистрации.

Датой приема документов в случае направления документов участником отбора почтой считается дата отправки документов.

#### **7. Порядок отзыва заявок субъектами МСП:**

Участник отбора, представивший документы на участие в отборе, вправе в любое время до рассмотрения заявочных документов на заседании конкурсной комиссии:

- отозвать заявочные документы путем направления официального письменного уведомления в Фонд (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);
- изменить заявочные документы путем направления официального письменного уведомления в Фонд об отзыве заявочных документов и подачи нового комплекта документов.

#### **8. Правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП:**

Конкурсная комиссия в рамках проводимого отбора рассматривает поступившие от Фонда документы в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента направления их членам конкурсной комиссии на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

По результатам оценки допущенных к проведению оценки проектов, проводимой путем расчета среднего балла на основании критериев оценки проектов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, определяет:

- 1) победителей отбора путем:
  - отбора заявок, набравших не менее 7 баллов;
  - ранжирования отобранных заявок в порядке уменьшения количества баллов начиная с заявки с наибольшим количеством баллов;
  - в случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату;
  - в случае если общий размер грантов участников отбора, набравших не менее 7 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на указанное мероприятие поддержки, гранты в полном объеме предоставляются участникам

отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер, а в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств участнику, проект которого занял место в рейтинге ниже проектов, по которым предоставление гранта возможно в полном объеме;

2) размер гранта предоставляемого победителям отбора, который не должен превышать размер расходов получателя гранта за счет собственных (заемных) средств, с учетом следующих требований:

- размер гранта определяется пропорционально расходам получателя гранта на реализацию проекта согласно представленного плана расходования средств в составе проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку), но не более максимального размера гранта и не менее минимального размера гранта, установленного приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Максимальный размер гранта не может превышать 500,0 тысяч рублей на одного получателя гранта.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100,0 тысяч рублей.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_i,$$

при условии, что  $100\,000,00 \text{ руб.} \leq P_i \leq 500\,000,00 \text{ руб.}$

где:

$S_i$  – размер гранта, предоставляемый  $i$ -му участнику конкурса;

$P_i$  – запрашиваемая  $i$ -м участником конкурса сумма гранта.

При осуществлении получателем гранта расходования средств гранта допускается перераспределение средств между статьями расходов, указанных получателем гранта в плане расходования средств в составе представленного проекта, только в пределах указанных статей расходов и размера выделенного гранта.

- грант должен быть израсходован в течение 6 (шести) месяцев со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

**9. Порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, с 10-00 часов 29.10.2021 года и до 17-00 часов 26.11.2021 года по телефону +7 (4132) 609-828 или лично по адресу 685000, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д.60 а. Некоммерческую организацию «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».**

Фонд в рамках проводимого отбора:

- осуществляет прием и регистрацию заявочных документов в соответствии с перечнем документов установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- консультирует участников отбора о порядке их подготовки и заполнения;
- при отсутствии в документах сведений, указанных в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;
- в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявочных документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, а также, соответствия участника отбора требованиям предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проверки заявочных документов, направляет секретарю конкурсной комиссии заключение о соответствии или несоответствии участников отбора и их заявочных документов требованиям настоящего Порядка, с приложением документов участников отбора и реестра поступивших заявок, содержащего наименование участника отбора, ИНН участника отбора, сумму запрашиваемого гранта, наименование проекта, результат проверки.

**10. Срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать Соглашение :** предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем гранта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о принятии решения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

10.1 Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант;
- требование о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;
- требование о запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- условие о перечислении гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- обязательство получателя гранта не направлять средства гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;

- условие о недопущении направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

- условие о софинансировании получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 % размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта за счет собственных (заемных) средств.

**11. Условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения Соглашения:** Субъекты МСП, не предоставившие в срок документы, необходимые для заключения соглашения, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

## **12. Даты размещения результатов Конкурса:**

Министерство в рамках проводимого отбора:

- с учетом мнения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, и в соответствии с результатами оценки проектов участников отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии определяет победителей и принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов.

- оформляет принятое решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа приказом Министерства (далее – Приказ).

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Приказа Министерство уведомляет участников отбора о принятом решении следующим способом:

1) о предоставлении гранта путем направления уведомления в адрес участника отбора о подписании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2) об отказе в предоставлении гранта путем направления уведомления в адрес участника отбора с обоснованием причин отказа, на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручения лично участнику отбора.



**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора для получения гранта

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

и настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки:

- осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства;
- в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, не введена процедура и приостановка деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере;
- организация (индивидуальный предприниматель) не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

№ п/п	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
1.	Наименование субъекта МСП (полное и сокращенное наименование)

2.	Сумма запрашиваемого гранта	
3.	Юридический адрес/адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
4.	ИНН	
5.	Контактные данные:	
	1. Номер телефона	
	2. Адрес электронной почты	
	3. Официальный сайт/ группы в социальных сетях	
6.	Руководитель организации / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О., должность, телефон):	
7.	Финансовый директор / главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)	
8.	Ответственное лицо за данный проект (Ф.И.О., телефон)	
9.	Дата регистрации (ЮЛ/ИП)	
10.	Год первого включения в реестр социальных предприятий	
11.	Фактический адрес места ведения бизнеса	
12.	Применяемый режим налогообложения	
13.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
14.	Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, или Корпорацией МСП	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

В целях получения гранта предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
и т.д.		

Настоящим подтверждаю достоверность и актуальность представленных в заявке и документах к ней сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\_\_\_\_\_

Регистрационные данные (заполняются сотрудниками Фонда)

<b>Регистрационный номер заявочных документов</b>	<b>Дата поступления заявочных документов</b>	<b>ФИО, должность специалиста, принявшего документы</b>

\_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

## в сфере социального предпринимательства

(наименование проекта)

## I. Общие сведения об участнике отбора

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
ИНН/КПП	
Реквизиты	
ИНН/КПП банка	
Расчетный счет (для перечисления гранта)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	
Полное наименование получателя	

## II. Общие сведения о проекте в сфере социального предпринимательства

Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Реализация товаров/услуг (с участием социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Производство товаров/услуг (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Деятельность, направленная на общественно-полезные цели
Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> новый <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
Место реализации проекта	
Период реализации проекта	
1.	Дата начала реализации
2.	Дата завершения проекта
Расчет размера гранта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	

Сумма софинансирования субъектом МСП (не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) рублей	
Размер гранта, рассчитанный по формуле, указанной в подпункте 3.3.2 пункта 3.3. Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей	
<b>Источники средств для софинансирования</b>	
Собственные средства, рублей	
Заемные средства, рублей Условия использования (срок, ставка),	
Иные источники (указать), рублей	
<b>Имеющаяся ресурсная база для реализации проекта &lt;1&gt;</b>	
Помещения	
Мебель	
Техника и оборудование	
Прочие ресурсы	
Команда проекта (ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению, квалификация)	

### **III. Цель социального проекта**

---



---

### **IV. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект и способы её решения**

---



---

### **V. Целевая аудитория, на которую направлен проект**

---



---

### **VI. Ресурсная база, необходимая для реализации проекта**

---



---

---

**VII. Продукция (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителю(целевой аудитории)**

---

---

**VIII. Исследование потенциала сбыта продукции (услуг, работ), география сбыта**

---

---

**IX. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта**

---

---

-----

<1> В целях подтверждения наличия собственной ресурсной базы для реализации проекта участник отбора предоставляет по желанию подтверждающие документы (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.).

**План реализации проекта в сфере социального предпринимательства и планируемые результаты**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия проекта</b>	<b>Дата начала реализации мероприятия проекта</b>	<b>Дата завершения реализации мероприятия проекта</b>	<b>Результат реализации мероприятия</b>

**План расходования средств на реализацию проекта**

<b>Направления расходования средств</b>	<b>Сумма расходов, рублей</b>	<b>Источники финансирования, рублей</b>	<b>Расшифровка расходов</b>
---	-------------------------------	---	-----------------------------

		Грант	Софинансирование (не менее 50% расходов)	
1	2	3	4	5
1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
3. аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта				
4. выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6. оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
7. оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8. приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
9. переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10. оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой				

Направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 50% расходов)	
информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
11. приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения расходы по сопровождению программного обеспечения)				
12. приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции				
13. приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
14. уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				



Направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 50% расходов)	
15. реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции(COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
<b>ИТОГО:</b>				

Приложения: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

**На Фирменном бланке организации/ИП**

**Опись документов  
по участию в Конкурсе  
на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и  
среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество страниц</b>

Подпись руководителя юридического лица/  
Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП (при наличии)  
Дата