

**Приложение к приказу  
министерства экономического развития,  
инвестиционной политики и инноваций  
от 30.06.2014 г. № 236**

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ИННОВАЦИЙ  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2015 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<i>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства.	Консультант по правовым и кадровым вопросам отдела финансового, кадрового и технического обеспечения (далее – Консультант)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения Министерства (за исключением Консультанта) входит в состав	Консультант	1 раз в год	Активизация участия гражданских служащих в работе Комиссии.

	Комиссии в течении одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.			
1.3.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Консультант	Постоянно	Уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, журнал регистрации уведомлений.
1.4.	Организация систематического проведения Министерством оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, Министерства, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их	Руководители управлений, начальники отделов	Постоянно	Мониторинг должностных регламентов гражданских служащих Министерства на предмет возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей, мониторинг проведения проверок по фактам нарушений ограничений, запретов и требований к

	обязательствах имущественного характера.			служебному поведению.
1.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, и формирования негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей; об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.</p>	Консультант	Постоянно	<p>Повышение уровня знаний законодательства по противодействию коррупции. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>
1.6.	<p>Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении</p>	<p>Руководители управлений, начальники отделов, консультант</p>	Постоянно	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с</p>

	ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими
1.7.	При проведении аттестации гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей (на формирование кадрового резерва) осуществление проверки у гражданских служащих (граждан) знаний законодательства в области ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой; противодействия коррупции.	Консультант, руководители управлений, начальники отделов, являющиеся членами соответствующих комиссий	По мере необходимости	Повышение правовой грамотности гражданских служащих по антикоррупционной тематике. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.8.	Соблюдение гражданскими служащими Министерства правил, ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы Магаданской области.	Консультант	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

1.9.	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Консультант руководители управлений, начальники отделов</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих Министерства</p>	<p>Достижение высокого профессионализма в области противодействия коррупции у гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; свидетельства о повышении квалификации.</p>
1.10.	<p>Осуществление проверки сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и гражданскими служащими Министерства, и соблюдения гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению.</p>	<p>Консультант</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Повышение эффективности деятельности по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов в связи с исполнением должностных</p>

				обязанностей.
2.	<i>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</i>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Министерства, проектов должностных регламентов гражданских служащих.	Руководители управлений, начальники отделов, консультант	Постоянно	Устранение коррупциогенных факторов при разработке правовых актов.
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Руководители управлений, начальники отделов, главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	Постоянно	Возможность проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов

2.3.	<p>Размещение на официальном интернет - портале Министерства сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, должности которых включены в перечень должностей государственной гражданской службы, утвержденных приказом Министерства, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Консультант, главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)</p>	<p>До 14 мая года, следующего за отчетным</p>	<p>Обеспечение доступа граждан к информации о доходах гражданских служащих в целях открытости и прозрачности.</p>
2.4.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Консультант</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Оперативное реагирование на полученные уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>
2.5.	<p>Создание системы взаимодействия с</p>	<p>Консультант</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Организация</p>

	<p>подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, осуществление взаимодействия с указанными подразделениями правоохранительных органов.</p>		<p>информации из правоохранительных органов</p>	<p>оперативного обмена информацией о фактах коррупции и использование информации при проверке сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также представляемых гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>
2.6.	<p>Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.</p>	<p>Главный специалист отдела финансового, кадрового и технического обеспечения (ответственный за документооборот)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Функционирование автоматизированной информационной системы электронного документооборота Министерства</p>



				(САДД).
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Руководитель управления государственных закупок	Постоянно	Достижение максимальной эффективности деятельности в области государственных закупок.
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	Руководитель управления государственных закупок	По мере необходимости	Достижение максимальной эффективности деятельности в области государственных закупок.
3.	<i>Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства</i>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет - портале Министерства информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	По мере необходимости	Специализированный раздел на официальном интернет – портале Министерства, размещаемые на нем информационные материалы.
3.2.	Функционирование на официальном интернет - портале Министерства	Главный специалист управления стратегического	Постоянно	Оперативное реагирование и

	электронной приемной с возможностью обратной связи для посетителей о сообщении информации о фактах проявления коррупции в Министерстве.	планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)		снижение коррупционных рисков
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Руководители управлений начальники отделов, консультант	Постоянно	Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков
3.4.	Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации и обращений граждан о фактах проявления коррупции в Министерстве и организация проверки таких фактов.	Руководители управлений начальники отделов, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.