

**УТВЕРЖДЕН**

Приложение  
к приказу министерства  
экономического развития,  
инвестиционной политики и  
инноваций Магаданской области  
от 20 мая 2016 г. № 32

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ИННОВАЦИЙ  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<i>1.</i>	<i>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства.	Консультант по правовым и кадровым вопросам отдела финансового, кадрового и технического обеспечения (далее – Консультант)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения Министерства (за исключением Консультанта) входит в состав Комиссии в течении одного года, после чего его место занимает представитель	Консультант	1 раз в год	Активизация участия гражданских служащих в работе Комиссии.

	другого структурного подразделения.			
1.3.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Консультант	Постоянно	Уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, журнал регистрации уведомлений.
1.4.	Организация систематического проведения Министерством оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, Министерства, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об	Руководители управлений, начальники отделов	Постоянно	Мониторинг должностных регламентов гражданских служащих Министерства на предмет возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей, мониторинг проведения проверок по фактам нарушений ограничений, запретов и требований к служебному поведению.

	их обязательствах имущественного характера.			
1.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, и формирования негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.</p>	Консультант	Постоянно	<p>Повышение уровня знаний законодательства по противодействию коррупции.</p> <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>
1.6.	<p>Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным</p>	<p>Руководители управлений, начальники отделов, консультант</p>	Постоянно	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими</p>

	положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
1.7.	При проведении аттестации гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей (на формирование кадрового резерва) осуществление проверки у гражданских служащих (граждан) знаний законодательства в области ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой; противодействия коррупции.	Консультант, руководители управлений, начальники отделов, являющиеся членами соответствующих комиссий	По мере необходимости	Повышение правовой грамотности гражданских служащих по антикоррупционной тематике. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.8.	Соблюдение гражданскими служащими Министерства правил, ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы Магаданской области.	Консультант	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Консультант руководители управлений, начальники отделов	В соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих Министерства	Достижение высокого профессионализма в области противодействия коррупции у гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; свидетельства о

				повышении квалификации.
1.10.	<p>Осуществление проверки сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и гражданскими служащими Министерства, и соблюдения гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению.</p>	Консультант	По мере необходимости	<p>Повышение эффективности деятельности по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>
1.11.	<p>Проведение ежегодного анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков областными гражданскими служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Консультант	Март – апрель 2017 года	<p>Повышение эффективности деятельности по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>
2.	<p><i>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</i></p>			

2.1.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Министерства, проектов должностных регламентов гражданских служащих.</p>	<p>Руководители управлений, начальники отделов, консультант</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Устранение коррупциогенных факторов при разработке правовых актов.</p>
2.2.	<p>Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов</p>	<p>Руководители управлений, начальники отделов, главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Возможность проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов</p>
2.3.	<p>Размещение на официальном интернет - портале Министерства сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, должности которых включены в перечень должностей государственной гражданской службы, утвержденных приказом Министерства, а также</p>	<p>Консультант, главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)</p>	<p>До 14 мая года, следующего за отчетным</p>	<p>Обеспечение доступа граждан к информации о доходах гражданских служащих в целях открытости и прозрачности.</p>

	<p>сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.</p>			
2.4.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Консультант	Постоянно	<p>Оперативное реагирование на полученные уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>
2.5.	<p>Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, осуществление взаимодействия с указанными подразделениями правоохранительных органов.</p>	Консультант	<p>По мере поступления информации из правоохранительных органов</p>	<p>Организация оперативного обмена информацией о фактах коррупции и использование информации при проверке сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также представляемых гражданскими служащими в соответствии с</p>

				нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Главный специалист отдела финансового, кадрового и технического обеспечения (ответственный за документооборот)	Постоянно	Функционирование автоматизированной информационной системы электронного документооборота Министерства (САДД).
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Руководитель управления государственных закупок	Постоянно	Достижение максимальной эффективности деятельности в области государственных закупок.
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	Руководитель управления государственных закупок	По мере необходимости	Достижение максимальной эффективности деятельности в области государственных закупок.
3.	<i>Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства</i>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-портале Министерства информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	По мере необходимости	Специализированный раздел на официальном интернет – портале Министерства, размещаемые на нем информационные материалы.



3.2.	Функционирование на официальном интернет - портале Министерства электронной приемной с возможностью обратной связи для посетителей о сообщении информации о фактах проявления коррупции в Министерстве.	Главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	Постоянно	Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков
3.3.	Объективное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, содержащих признаки коррупции, поступивших в Министерство.	Руководители управлений, начальники отделов, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.
3.4.	Организация работы «Телефон доверия» по вопросам профилактики коррупции	Консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.
3.5.	Формирование в Министерстве отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции и других институтов гражданского общества	Консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.
3.6.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической	Руководители управлений, начальники отделов, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов

	<p>ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>			<p>коррупции в Министерстве.</p>
3.7.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности областной гражданской службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание каждого случая несоблюдения указанных требований гласности и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обеспечение ежегодного обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области.</p>	<p>Руководители управлений, начальники отделов, консультант</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.</p>
3.8.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и</p>	<p>Руководители управлений, начальники отделов,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Оперативное реагирование и снижение коррупционных</p>

	<p>организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>консультант</p>		<p>рисков</p>
<p>3.9.</p>	<p>Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации и обращений граждан о фактах проявления коррупции в Министерстве и организация проверки таких фактов.</p>	<p>Руководители управлений, начальники отделов, консультант</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.</p>