

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

### **к Подпрограмме «Инновационное развитие Магаданской области» на 2014-2020 годы»**

#### **П О Р Я Д О К оказания имущественной поддержки субъектам малого инновационного предпринимательства Магаданской области**

1. Настоящий Порядок определяет условия реализации мероприятия 1.3. «Организация процесса бизнес-инкубирования для субъектов малого инновационного предпринимательства Магаданской области» основного мероприятия «Создание и развитие региональной инфраструктуры поддержки инновационной деятельности» Подпрограммы «Инновационное развитие Магаданской области на 2014-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы».

Имущественная поддержка субъектов малого инновационного предпринимательства Магаданской области будет осуществляться путем предоставления субъектам малого предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность на территории Магаданской области, в аренду по льготным ставкам нежилых офисных помещений на 5 этаже административного здания, расположенного по адресу: г. Магадан, пер. Школьный, д. 3 (далее – Бизнес-инкубатор), оборудованных мебелью, вычислительной и офисной техникой (далее – Помещение).

2. На обращение за оказанием имущественной поддержки имеют право субъекты малого предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность на территории Магаданской области, представившие документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), и:

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не имеющие просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- зарегистрированные в соответствии с федеральным законодательством на территории Магаданской области;

- не указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ и не осуществляющие следующие виды деятельности:

  - розничная/оптовая торговля;

  - услуги адвокатов, нотариат;

  - общественное питание;

  - операции с недвижимостью;

  - производство и/или реализация подакцизных товаров;

  - добыча и реализация полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые.

3. В целях получения имущественной поддержки субъекты малого предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность (далее также – заявители), представляют в министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее - Министерство) заявку на участие в конкурсном отборе с целью получения имущественной поддержки, составленную по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку, и анкету участника конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявке должен быть приложен следующий комплект документов:

а) документы, представляемые лично заявителем:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие соответствие субъекта малого предпринимательства условиям, установленным статьей 4

Федерального закона № 209-ФЗ;

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

- инновационный проект и его технико-экономическое обоснование, подтверждающее инновационность и коммерческую значимость проекта, реализуемого субъектом малого предпринимательства, с указанием актуальности идеи, маркетинговой, инновационной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства, технологической реализуемости проекта. Проект должен содержать прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства, уровень социальной значимости проекта, срок реализации и окупаемости инновационного проекта.

б) документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на день подачи документов) – для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи которой не превышает одного месяца на день подачи документов) - для индивидуальных предпринимателей;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на день подачи документов;
- справка об отсутствии просроченной задолженности в органах Пенсионного фонда, дата выдачи которой не превышает одного месяца на день подачи документов;
- справка об отсутствии просроченной задолженности в Фонде социального страхования, дата выдачи которой не превышает одного месяца на день подачи документов.

Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта малого предпринимательства, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае если документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «б» настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе и находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.

4. После получения заявки на участие в конкурсном отборе с целью получения имущественной поддержки, анкеты и пакета документов Министерство:

- в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ней на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- в течение 5 рабочих дней готовит заключение рекомендательного характера о соответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

- в срок до 30 числа каждого месяца передает документы, успешно прошедшие экспертизу, и заключение для организации рассмотрения их конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе с целью получения имущественной поддержки субъектам малого инновационного предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

Министерство передает проверенные заявки на участие в конкурсном отборе с целью получения имущественной поддержки, анкеты и документы субъектов малого инновационного предпринимательства на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

5. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, субъекты малого инновационного предпринимательства к участию в конкурсном отборе для предоставления имущественной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату субъекту малого инновационного предпринимательства с заключением о причине отказа в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы поступивших заявок и документов.

6. Субъекты малого инновационного предпринимательства, которым отказано в предоставлении имущественной поддержки, письменно информируются в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Министерством о несоответствии представленных документов

требованиям настоящего Порядка. Отказ в приеме заявки на участие в конкурсном отборе не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

7. Рассмотрение документов Конкурсной комиссией осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня направления их Конкурсной комиссии.

По результатам рассмотрения документов Конкурсной комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии субъекта малого инновационного предпринимательства требованиям настоящего Порядка для возможности оказания имущественной поддержки.

Решение Конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и в срок не более 2 рабочих дней с даты оформления протокола направляется в Министерство для принятия решения об оказании имущественной поддержки субъекту малого инновационного предпринимательства.

8. Министерство в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления протокола заседания Конкурсной комиссии принимает решение об оказании (отказе в оказании) имущественной поддержки субъекту малого инновационного предпринимательства, которое оформляется приказом Министерства.

9. С субъектами малого инновационного предпринимательства, по которым принято решение об оказании имущественной поддержки, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты вынесения приказа заключает договор аренды Помещения в Бизнес-инкубаторе, и в течение 10 рабочих со дня подписания договора, осуществляет передачу Помещения субъекту малого инновационного предпринимательства.

Типовая форма договора аренды Помещения утверждается приказом Министерства.

Решение об отказе в имущественной поддержке субъекту малого инновационного предпринимательства направляется в течение 5 рабочих дней с даты вынесения соответствующего приказа.

10. Предоставляемое в аренду Помещение Бизнес-инкубатора не может использоваться субъектом малого инновационного предпринимательства для размещения в нем каких-либо видов промышленного производства.

11. Максимальный срок предоставления Помещения Бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого инновационного предпринимательства не должен превышать 3 (три) года.

12. Величина месячной арендной платы за предоставление субъектам малого инновационного предпринимательства Помещения Бизнес-инкубатора устанавливается в следующем размере:

- 1 год – 30 % от рыночной ставки арендной платы в соответствии с отчетом об оценке Помещения Бизнес-инкубатора (без учета НДС);

- 2 год – 60 % от рыночной ставки арендной платы в соответствии с отчетом об оценке Помещения Бизнес-инкубатора (без учета НДС);

- 3 год – 100 % от рыночной ставки арендной платы в соответствии с отчетом об оценке Помещения Бизнес-инкубатора (без учета НДС).

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку оказания**  
**имущественной поддержки**  
**субъектам малого инновационного**  
**предпринимательства Магаданской**  
**области**

*(Заполняется на бланке субъекта малого инновационного предпринимательства)*

Министерство экономического развития,  
инвестиционной политики и инноваций Магаданской области

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**  
**в конкурсном отборе с целью получения имущественной поддержки**

1.

\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_ действующий на основании

\_\_\_\_\_

*(для юр. лиц: Устав или доверенность, для ИП свидетельство ОГРН)*

в лице

\_\_\_\_\_

*(ФИО и должность руководителя юр. лица)*

настоящим подтверждает свое участие в конкурсном отборе с целью получения имущественной поддержки и заключения договора аренды нежилого офисного помещения, расположенного на 5 этаже административного здания по адресу: г. Магадан, пер. Школьный, д. 3 - Бизнес-инкубатор, оборудованного мебелью, вычислительной и офисной техникой (далее – Помещение), на условиях, установленных в соответствии с Порядком оказания имущественной поддержки субъектам малого инновационного предпринимательства Магаданской области.

2. В соответствии с условиями конкурсного отбора, предоставляем на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы, согласно перечню:

3. Юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

**Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

*(для юр. лица)*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку оказания**  
**имущественной поддержки**  
**субъектам малого инновационного**  
**предпринимательства Магаданской**  
**области**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**  
**конкурсного отбора**

Общие сведения о субъекте малого инновационного предпринимательства

Полное наименование субъекта малого инновационного предпринимательства	
Сокращенное наименование субъекта малого инновационного предпринимательства	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Адрес Интернет-сайта	
Банковские реквизиты	
Руководитель, телефон	
Главный бухгалтер, телефон	

2. Сведения о государственной регистрации субъекта малого инновационного предпринимательства

Номер и дата государственной регистрации	
Номер и дата государственной перерегистрации	
ИНН / КПП	
Организационно-правовая форма	
Форма собственности	
Код ОКПО	
Основной код ОКВЭД	

3. Уставный капитал и учредители (заполняется юридическим лицом)

Уставный капитал	
Учредитель	Доля в уставном капитале

4. Основные параметры финансово-экономической деятельности

Наименование инновационного проекта, реализуемого субъектом инновационной деятельности	
Основной вид деятельности	

(в соответствии с кодом ОКВЭД)	
Среднесписочная численность работающих, чел.	
Средняя заработная плата, рублей	
Применяемая система налогообложения	

## 5. Дополнительная информация

---



---

## 6. Контактное лицо

ФИО	Телефон, факс, адрес

Я подтверждаю, что предоставленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области и Конкурсной комиссией.

_____	_____	_____
(должность _____)	(подпись _____)	(Ф.И.О. _____)

_____	_____	_____
(должность бухгалтера _____)	(подпись _____)	(Ф.И.О. _____)

М.П.